

Externe Stellenausschreibung

Die Bildungs- und Kultur gGmbH sucht zur Unterstützung eine

Mitarbeiterin (m/w/d) Cafeteria für das Bildungszentrum Wittingen

Wir bieten ab sofort eine Teilzeitstelle mit 20 Std./Woche an. Diese Position ist unbefristet.

Ihre Aufgaben:

- Sie übernehmen die Vor- und Zubereitung von Mittagessen zum Verkauf. Vorrangig Hausmannskost
- Sie übernehmen die Vor- und Zubereitung von Kuchen und Torten
- Sie unterstützen die Leitung der Cafeteria in der Zubereitung von Cateringangeboten
- Sie sind zuständig für Beratung, Verkauf und Service in der Gästecafeteria inkl. Kassenführung
- Sie erledigen Reinigungsarbeiten unter Einhaltung der HACCP-Richtlinien

Was Sie mitbringen:

- Sie verfügen über Erfahrung in diesem oder ähnlichem Arbeitsbereich
- Sie besitzen ein hohes Maß an Serviceorientierung
- Sie haben eine kommunikative und freundliche Art und Freude am Umgang mit Menschen
- Sie besitzen die Bereitschaft zur Arbeit im Wechseldienst

Wir bieten:

- Sie übernehmen eine verantwortungsvolle und herausfordernde Aufgabe mit einer der Tätigkeit angemessenen Vergütung und einer Jahressonderzahlung angelehnt an den TVÖD, Entgeltgruppe E3
- Sie können bei einer 5-Tage-Woche tarifvertraglich vereinbarte 30 Tage Erholungsurlaub nutzen
- Sie erhalten eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- Weiterbildungsmöglichkeiten sowie Mitarbeiterrabatte

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Um uns als Arbeitgeber kennenzulernen, können Sie gerne eine Hospitation in unserem Hause absolvieren.

Rückfragen richten Sie bitte an Frau Rabea Farkas, Leitung Zentrale Dienste, unter 05371 9459-811.

Bewerbungsschluss für die externe Stelle ist der **15.06.2024**.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte **per E-Mail** an **Bewerbungen@bz-gifhorn.de**.