

Externe Stellenausschreibung

Die Bildungs- und Kultur gGmbH sucht eine

Aufsichtskraft (m/w/d) für unseren Standort Historisches Museum Schloss Gifhorn

Wir bieten ab sofort mehrere Stellen als Minijob, flexibel ab 6 bis zu 10 Stunden pro Woche, an.
Die Stellen sind unbefristet.

Die Gemeinnützige Bildungs- und Kultur GmbH des Landkreises Gifhorn vereint die Kreisvolkshochschule, die Kreiskunstschule, die Kreismusikschule und die kreiseigenen Museen unter einem Dach. Sie bietet den Bürgerinnen und Bürgern des Landkreises Gifhorn ein aktuelles und bedarfsgerechtes Bildungs- und Kulturangebot an und richtet sich mit diesem sowohl an Erwachsene als auch an Kinder und Jugendliche.

Ihre Aufgaben:

- Besucherempfang und Einlasskontrolle
- Kassendienst, Verkauf von Eintrittskarten und im Museumsshop geführten Artikeln
- Beantwortung erster Fragen zum Museum und seiner Ausstellungen
- Einfache organisatorische Aufgaben nach Absprache
- Unterstützung bei Veranstaltungen und Museumspädagogik nach Bedarf
- Aufsicht in allen frei zugänglichen Bereichen des Museums
- In Absprache Aufsichtsdienst im EMMA

Was Sie mitbringen:

- Erfahrungen im Umgang mit Kunden und Gästen
- Zuverlässigkeit und Gewissenhaftigkeit
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- PC-Kenntnisse
- Gute Ausdruckweise, hohe Kommunikationsbereitschaft
- Bereitschaft zum Arbeiten an Wochenenden und Feiertagen

Wir bieten:

- Lohn 12 € pro Stunde
- Eine kollegiale und respektvolle Arbeitsatmosphäre
- Eine feste Beschäftigung mit Perspektive
- Mitarbeiterrabatte

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Rückfragen richten Sie bitte an Frau Balásová, Personalreferentin, unter 05371-9459-804.
Bewerbungsschluss für die externe Ausschreibung ist der 28.03.2023.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte **per E-Mail** an **Bewerbungen@bz-gifhorn.de**.